

«ПОГОДЖУЮ»
Голова профспілкового
комітету ЦДЮТ
_____ М.М. Озимова
«__» _____ 2021р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор Центру дитячої та
юнацької творчості м. Черкаси
_____ О.П. Забелін
«__» _____ 2021р.

**Перспективний план
розвитку та діяльності
позашкільного навчального закладу
«Центр дитячої та юнацької
творчості м. Черкаси»
на 2022-2026 роки**

ПНЗ “Центр дитячої та юнацької творчості м. Черкаси” є одним з найстаріших і найбільших позашкільних навчальних закладів України. Заклад планує свою роботу з урахуванням реалізації основної педагогічної проблеми: **«Пошук та впровадження в практику нових форм роботи з обдарованими дітьми»**, задоволення потреб дітей та молоді міста в оволодінні різними видами творчої діяльності, всебічним їх розвитком та завданнями щодо організації змістовного дозвілля учнів загальноосвітніх закладів міста впродовж навчального року.

ПНЗ “Центр дитячої та юнацької творчості м. Черкаси” був створений у січні 1996 року шляхом реорганізації Палацу дитячої та юнацької творчості, як широкодоступний, багатoproфільний, комунальний навчально-виховний заклад комплексного типу, що будує свою діяльність на підставі законодавчо-правових актів щодо здійснення позашкільної освіти в Україні:

- Конституції України;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про позашкільну освіту»;
- Положення про позашкільний навчальний заклад;
- Конвенції ООН про права дитини (ратифіковану в Україні в 1991 р.);
- Положення про порядок організації індивідуальної роботи в позашкільних навчальних закладах;
- Положення про Малу академію наук учнівської академії;
- Програм, наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради;
- Статуту ЦДЮТ (2016р.), Свідоцтва про атестацію закладу від 02.10.2012р.

Основними завданнями ЦДЮТ є:

- формування суспільно-громадського досвіду особистості шляхом залучення вихованців до навчання в творчих об’єднаннях, впровадження в практику роботи авторських, адаптованих програм, циклу бесід про історико-культурне надбання українського народу, залучення вихованців до суспільно-корисної праці;
- створення системи пошуку, розвитку і підтримки юних талантів і обдарувань для формування творчої та наукової еліти у різних галузях суспільного життя, шляхом проведення конкурсного відбору дітей під час зарахування на навчання, роботи з ними за окремими індивідуальними програмами, залучення до участі в конкурсах, змаганнях, фестивалях обдарованих дітей, стимулювання їх творчої діяльності різними видами заохочення;
- задоволення потреб особистості у професійному самовизначенні:
 - запровадження профорієнтації;
 - профільного навчання ;
 - допрофесійної підготовки;
- забезпечення соціально-педагогічного захисту неповнолітніх та організація їх дозвілля шляхом систематичного проведення масових заходів у позаурочний час, тематичних вечорів відпочинку, впровадження в практику роботи ЦДЮТ та шкіл міста інтелектуально-розважальних, пізнавально-розважальних та спортивно-пізнавальних ігрових програм та

ігор нового типу, надання методичної та практичної допомоги в роботі пришкільних таборів на базі ЦДЮТ.

Розвиток конкурсних форм роботи:

Подальшого розвитку набула конкурсна форма роботи. Були проведені міські конкурси на приз ЦДЮТ:

- Конкурс читців та декламаторів театральних колективів «Казковий листопад».
- XIII міський відкритий конкурс для учнівської молоді з інформаційних технологій «Пошуковий бум!»
- Виставка - конкурс з початкового технічного моделювання «Зброя перемоги».
- Міський відкритий конкурс хореографічного мистецтва серед учнівської молоді на приз ЦДЮТ «Танцювальна феєрія», що проводився з метою активізації конкурсних форм роботи, популяризації хореографії серед учнівської молоді.
- Всеукраїнський відкритий вокальний конкурс «Bravo Sound», що проводився з метою популяризації вокального мистецтва підтримки та розвитку обдарованої молоді.
- Конкурс «Містер Дід Мороз та Міс Снігуронька».
- Конкурс на кубок ЦДЮТ з шахів.
- Вокальний конкурс серед учнівської молоді Центру творчості «Голос ЦДЮТ».
- Конкурси бального танцю.
- Краси і таланту «Міс та містер» - Зразкового художнього колективу школи моделей «Стиль».
- Міський відкритий конкурс «Діти – квіти життя».
- Конкурс професійної майстерності декоративно-прикладної та технічної творчості «Мистецький дивограй».

Центр творчості є комплексним позашкільним навчальним закладом, який організовує роботу з вихованцями, учнями і слухачами за різними напрямками позашкільної освіти: художньо-естетичним; науково-технічним; дозвіллемо-розважальним; дослідницько-експериментальним; фізкультурно-спортивним оздоровчим, гуманітарним.

Навчально-виховний процес у Центрі творчості здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, на природі, а також із використанням інших форм, передбачених Статутом. Засновником ЦДЮТ є Черкаська міська рада. Засновник, через уповноважений орган - управління освіти Департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради (надалі - управління освіти), здійснює фінансування Центру творчості не нижче мінімальних нормативів, здійснює контроль за діяльністю позашкільного закладу, забезпечує проходження періодичних обов'язкових профілактичних медичних оглядів. Майно Центру творчості

формується за рахунок бюджетного фінансування через управління освіти, доходів від надання платних послуг населенню, надходжень від здачі в оренду приміщень, костюмів, платних гуртків, добровільних внесків приватних та юридичних осіб. Має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові реєстраційні рахунки. Центр творчості діє на засадах господарського розрахунку, повної економічної та правової самостійності. Центр творчості використовує у своїй діяльності механізм господарювання, який об'єднує бюджетні та позабюджетні надходження в єдиний фонд фінансових ресурсів. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Центрі творчості визначається чинним законодавством. За рішенням засновника, виконавчого комітету міської ради, Департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради в Центрі творчості бухгалтерський облік ведеться самостійно. Заробітна плата педагогічним працівникам, персоналу закладу нараховується згідно Інструкції “Про оплату праці працівникам бюджетних установ і організацій на основі єдиної тарифної сітки” та Положення “Про платні послуги”. Діловодство Центру творчості ведеться відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України порядку на державній мові. Звітність закладу встановлюється відповідно до вимог МОН, державної статистики.

Центр творчості має повну фінансову самостійність і працює за штатним розписом і кошторисом витрат, затвердженим Департаментом освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради.

У ПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості м.Черкаси» мають змогу отримувати якісну позашкільну освіту всі мешканці міста Черкаси, незалежно від національності, соціального походження і майнового стану, ставлення до релігії, місця проживання та стану здоров'я. Навчально-виховний процес здійснюється за робочим навчальним планом, річним планом роботи, які затверджені директором Департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради і програмами, затвердженими методичним кабінетом установ освіти Департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради. Навчальний рік розпочинається 1 вересня, комплектація гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня. Тривалість одного заняття в закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням вікових категорій і становить:

- ❖ віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;
- ❖ віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- ❖ старшого віку – 45 хвилин.

Гуртки та групи класифікуються за трьома рівнями:

- ❖ початковий;
- ❖ основний;
- ❖ вищий.

ЦДЮТ організовує навчально-виховну роботу у своєму майновому комплексі та на базі загальноосвітніх навчальних закладів відповідно до укладених угод.

ПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості м.Черкаси» працює згідно зі Статутом, Колективним договором та нормативними документами. У здійсненні навчально-виховного процесу значну роль відіграють:

- педагогічна рада, яка проводиться не менше 2 разів на рік;

- адміністративно-господарська рада (засідання проводиться при директоріві щовівторка);
- збори трудового колективу (рада колективу);
- художня рада;
- методична рада та методичні об'єднання;
- атестаційна комісія;
- тарифікаційна комісія;
- профспілковий комітет;
- батьківський комітет.

Про рівень навчально-виховного процесу в закладі свідчить велика кількість перемог здобувачів освіти, вихованців ЦДЮТ, у різного рівня конкурсах та змаганнях.

Загалом у ЦДЮТ два колективи мають почесне звання «Народний художній колектив» це ансамбль народного танцю «Веселка» (керівник Липова О.П.), студія сучасної музики «Сузір'я» (керівник Шамрай Л.І.) та 12 дитячих творчих колективів, що мають почесне звання «Зразковий художній колектив»:

1. Молодіжний театр-студія «Сучасник» (керівник Борона Г.В.);
2. Дитячий музичний театр «Ліра» (керівник Соломаха К.М.);
3. Вокальна студія «Прима» (керівник Лепьохіна В.І.);
4. Шоу-балет «Магія» (керівник Ягилинич А.І.).
5. Шоу-гурт «Анфас» (керівник Патлань С.В.).
6. Вокальна студія «Браво» (керівник Самойленко В.В.).
7. Гурток декоративно-прикладного мистецтва «Флора» (Андрєва Н.О.).
8. Гурток декоративно-прикладного мистецтва «Кокетка» (керівник Сорока М.М.).
9. Школа моделей «Стиль» (керівник Потапенко М.О.).
10. Вокальна студія «Гармонія» (керівник Бурдєєва Л.С.).
11. Гурток «Яскраві барви» (керівник Булаженко Н.В.).
12. Студія естрадної пісні «Нон-стоп» (керівник Субботова Н.Д.).

ПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості м.Черкаси» спрямовує свою діяльність на підвищення рівня навчально-виховного процесу, виправлення недоліків, виявлені в попередні роки, налагодження тісного контакту з загальноосвітніми закладами міста в питаннях профільного навчання, вирішення нагальних питань та завдань, викладених в основних законодавчо-правових актах Міністерства освіти і науки України, управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації, департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради.

На 2022-2026 роки планується оновлення змісту в вирішенні основної педагогічної проблеми, над якою працює заклад: пошук та впровадження в практику нових форм роботи з обдарованими дітьми. Продовжити розвивати конкурсну форму роботи на міському рівні з залученням загальноосвітніх закладів міста, ігрові програми, культурно-масові заходи для дітей міста.

Якісно нового розвитку потребує методична робота, що має сприяти удосконаленню змісту навчальних програм керівників гуртків, вивченню, узагальненню та впровадженню в практику роботи передового педагогічного досвіду кращих керівників гуртків ЦДЮТ, області та України в цілому.

Особлива увага приділяється внутрішній системі забезпечення якості освіти, основними завданнями є:

- підвищити якість освітньої діяльності та якість освіти;
- проводити моніторинг технологій навчання;
- проводити моніторинг ресурсного потенціалу закладу;
- проводити спостереження за станом соціально-психологічного середовища закладу;
- здійснювати контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- здійснювати контроль виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів та рішень педради;
- вивчати результати педагогічної діяльності, виявляти позитивні і негативні тенденції в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- збирати, обробляти та накопичувати інформацію для підготовки проектів рішень;
- аналізувати результати реалізації наказів і розпоряджень;
- надавати методичну допомогу педагогічним працівникам;
- здійснювати контроль за дотриманням академічної доброчесності в закладі;
- здійснювати контроль за створенням умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- оптимізувати освітнє середовище закладу;
- створити умови для підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників.

2. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- критерії, правила і процедури створення оптимального освітнього середовища;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- створення в закладі інклюзивного освітнього середовища;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу;
- механізми забезпечення академічної доброчесності;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу.

3. Стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, систему та механізми забезпечення академічної доброчесності схвалює педагогічна рада ЦДЮТ та затверджує наказом директора.

Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти за процедурами, визначеними в цьому Положенні, здійснюється щороку в травні.

Учасниками самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти є керівництво закладу, педагогічні працівники закладу, здобувачі освіти, їхні батьки або інші законні представники.

Контроль внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснює директор закладу, за його дорученням заступники директора з навчально-виховної роботи або створена з цією метою комісія. Як експерти до участі в контролі можуть залучатися сторонні компетентні організації й окремі фахівці.

Для забезпечення керування процесом вивчення якості освітньої діяльності та якості освіти директором призначається відповідальна особа – заступник директора з навчально-виховної роботи.

Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

Стратегія забезпечення якості освіти ґрунтується на таких принципах:

- відповідальності за забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- системності в управлінні якістю освітньої діяльності та якості освіти;
- партнерства;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості освітнього процесу;
- відкритості інформації та прозорості процедур системи забезпечення якості освіти.

Основні процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти:

- оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- щорічний моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти;
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- моніторинг професійного зростання керівних та педагогічних працівників;
- вдосконалення навчально-матеріальної бази для організації освітнього процесу;
- розвиток інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності педагогів і здобувачів освіти
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню)
- створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Критерії, правила і процедури створення оптимального освітнього середовища

Оцінювання освітнього середовища закладу освіти відбувається за такими критеріями:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- забезпечення навчальними та іншими приміщеннями для реалізації освітньої програми;
- застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
- планування та реалізація діяльності щодо запобігання проявам дискримінації, булінгу (цькуванню);

- облаштування приміщень і території закладу з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування;
- забезпечення архітектурної доступності території та будівель для учнів з особливими освітніми потребами;
- формування освітнього простору, що мотивує до навчання здобувачів освіти.

Оцінювання освітнього середовища відбувається у способи:

- спостереження за навчальним процесом;
- анкетування педагогічних працівників;
- анкетування здобувачів освіти;
- анкетування представників здобувачів освіти, представників громадськості.

Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Критеріями оцінювання якості освіти здобувачів освіти ЦДЮТ є:

- щорічний моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти;
- щорічний моніторинг педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);
- спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека життєдіяльності);
- аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність;
- підсумкове оцінювання вихованців;
- ступінь виконання програмових вимог,
- участь у підсумкових заходах: концертах, змаганнях, конкурсах.

Для оцінювання якості освіти велике значення має думка самих здобувачів освіти та їх законних представників.

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- освітній рівень;
- вміння педагога планувати свою діяльність та аналізувати її результативність;
- використання компетентного підходу до навчання та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти;
- результати атестації, сертифікації;
- підвищення рівня професійної компетентності та майстерності; участь у розробці авторських програм та (або) навчальних посібників, затверджених (схвалених) в установленому порядку;
- наявність методичних розробок, статей тощо; участь в інноваційній роботі, втілення освітніх проектів. провадження експертної діяльності.

Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається у способи:

- вивчення документації, зокрема календарно-тематичного плану;

- спостереження за навчальним заняттям;
- інтерв'ю за результатами спостереження за навчальним заняттям;
- анкетування здобувачів освіти та їхніх законних представників;
- ведення діагностичних карт.

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників школи здійснюється за такими критеріями:

- наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу;
- сформованість процесу управління внутрішньою системою забезпечення якості освіти;
- здійснення самооцінювання управлінської діяльності;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- планування та вживання заходів щодо утримання в належному стані будівель приміщень і обладнання закладу;
- ефективна кадрова політика керівника закладу;
- налагодження конструктивної співпраці усіх учасників освітнього процесу;
- впровадження та реалізація політики академічної доброчесності, наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників відбувається у способи: вивчення документації, зокрема Стратегії розвитку, Статуту закладу, річному плану роботи на рік, протоколів засідань педагогічної ради, наказів керівника з питань основної, адміністративно-господарської діяльності та кадрових питань; анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти та їхніх законних представників.

Механізми забезпечення академічної доброчесності

Механізм забезпечення академічної доброчесності функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту»

Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами і враховує індивідуальні потреби таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку.

Категорії осіб з особливими освітніми потребами визначаються актами Кабінету Міністрів України. Здійснюється забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб здобувача освіти.

Забезпечення публічної інформації.

Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно з Законом України «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами. На офіційному сайті ЦДЮТ розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню та постійно оновлюється. Також інформація про діяльність закладу може розміщатись у ЗМІ та соціальних мережах.

З метою задоволення потреб дітей міста планується оновити напрямки творчої діяльності гуртків, відкрити нові гуртки, сприяти залученню в них більшої кількості дітей.

Зміцнення матеріально-технічної бази закладу – одна з головних проблем, що буде вирішуватись протягом всього терміну (ремонт даху, ремонтні та упоряджувальні роботи навчальних приміщень, оновлення костюмного парку, придбання реквізиту, обладнання, переобладнання кабінету інформатики та приміщення клубу акваріумістів).

Постійна увага приділятиметься підвищенню якості атестації педагогічних працівників, підвищенню кваліфікації, дотриманню Правил внутрішнього розпорядку та техніки безпеки, протипожежної безпеки та виробничої санітарії.

Організація навчального процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Підготовка кабінетів до навчального року	Червень-серпень 2022 – 2026 роки	Директор, завідувач господарства, керівники гуртків
2.	Набір вихованців до гуртків згідно Положення про позашкільний навчальний заклад з основних напрямів позашкільної освіти: художньо-естетичного, гуманітарного, науково-технічного, фізкультурно-спортивного або спортивного, дослідно-експериментального	Серпень-вересень 2022 – 2026 роки	Керівники гуртків
3.	Розробити навчальний план на I та II півріччя навчального року план роботи закладу	Вересень-грудень 2022 – 2026 роки	Заступник директора
4.	Скласти річний звіт про діяльність Центру дитячої та юнацької творчості	Червень 2022 – 2026 роки	Заступник директора
5.	Співпраця з засобами масової інформації, органами самоорганізації, громадськістю	постійно 2022 – 2026 роки	Директор, заступник директора, керівники гуртків
6.	Контролювати навчально-виховну роботу гуртків	постійно 2022 – 2026 роки	Директор
7.	Проводити рейди-перевірки наповнюваності груп гуртків	постійно 2022 – 2026 роки	Директор, заступник директора, методисти

Робота з педагогічними кадрами

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Аналіз роботи за навчальний рік, завдання на наступний рік та планування методичної роботи з педагогічними кадрами на основі моніторингу	Серпень-вересень 2022 – 2026 роки	Директор, заступник директора
2.	Підготовка та проведення педагогічних рад. Робота над програмним забезпеченням керівників гуртків: - надання інформації про програми, рекомендовані МОН; - допомога написання авторських програм науково-дослідницького напрямку.	1 раз в квартал 2022 – 2026 роки	Директор, заступник директора
3.	1. Направити на курси підвищення фахової підготовки. 2. Робота над підвищенням професійного рівня педагогів: - забезпечення своєчасного проходження курсів підвищення фахової кваліфікації; - здійснення диференційованого підходу до роботи з педагогічними кадрами з урахуванням рівня освіти, стажу, досвіду педагогів; - надання індивідуальної методичної допомоги в процесі самоосвітньої роботи. 3. Методичний супровід при проведенні атестації педагогів: - складання плану методичного супроводу; - допомога при плануванні і проведенні відкритих заходів.	2022 р. (18 осіб), 2023р. (15 осіб), 2024р. (20 осіб), 2025 р. (13 осіб), 2026 р. (19 осіб), .	Директор, заступник директора, методичний відділ
4.	Робота з педагогічним досвідом: - відслідковування та надання інформації педагогам про позитивний досвід роботи інших ПНЗ; - виявлення, вивчення, узагальнення досвіду роботи педагогів та впровадження його у	2022 – 2026 роки	Директор, заступник директора, методичний відділ

	<p>практику;</p> <ul style="list-style-type: none"> - висвітлення досвіду через участь у конкурсах педмайстерності та змаганнях різного рівня через ЗМІ; - узагальнення досвіду роботи по формуванню соціокультурної компетенції вихованців. 		
5.	<p>Складання методичних рекомендацій для педагогів по плануванню, організації та проведенню занять, конкурсів, концертів та інших заходів з вихованцями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - створення мотивації для занять в гуртку; - удосконалення форм фіксації рівня досягнення вихованців; - виховання національної самосвідомості та патріотизму у вихованців. 	Вересень 2022 – 2026 роки	Заступник директора
6.	Проводити методичні об'єднання керівників гуртків відділів Центру	2022- 2026 роки	Директор, заступник директора, методисти
7.	Брати участь у семінарах, інтернет-конференціях міського, обласного, Всеукраїнського рівнів	2022 -2026 роки	Директор, заступник директора, методисти, керівники гуртків
8.	Проводити персональні консультації з молодими педагогічними працівниками	2022 – 2026 роки	Директор, заступник директора, методисти
9.	Підготовка документації та оформлення матеріалів до атестації педагогічних працівників	Вересень- березень 2022 – 2026 роки	Заступник директора
10.	Допомога педагогічним працівникам в опануванні та розробці інноваційних навчально-виховних програм, технологій	2022 – 2026 роки	Заступник директора, методисти

Організація навчально-виховного процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проводити міські, клубні виховні, культурно- та спортивно-масові заходи	2022 – 2026 роки	Заступник директора, методисти, педагог-організатор, культторганізатор, керівники гуртків
2.	Брати участь у міських, обласних, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсах, змаганнях та фестивалях	2022 р. (2000 осіб), 2023 р. (2000 осіб), 2024 р. (2000 осіб), 2025 р. (2000 осіб), 2026 р. (2000 осіб),	Педагог-організатор, культторганізатор, керівники гуртків
3.	Скласти соціальні паспорти гуртків	Жовтень 2022 – 2026 роки	Керівники гуртків
4.	Залучити соціально-незахищених дітей до участі у конкурсах, виставках, змаганнях	2022 – 2026 роки	Керівники гуртків

Організація гурткової роботи за напрямками діяльності

Календарний рік	Напрями діяльності гурткової роботи/кількість гуртків					
	Декоративно-прикладний	Художньо-естетичний	Науково-технічний	Фізкультурно-спортивний	Дослідно-експериментальний	Гуманітарний
2022 р.	16	22	3	6	1	3
2023 р.	16	22	3	6	1	3
2024р.	16	22	3	6	1	3
2025р.	16	22	3	6	1	3
2026р.	16	22	3	6	1	3

Заходи щодо зміцнення матеріально - технічної бази

тис. грн.

№ п/п		2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	2026 рік
1.	Реконструкція старої будівлі (пам'ятки архітектури ім. В.В. Городецького)		30000,0			
2.	Заміна вікон будівлі		1200,0			
3.	Капітальний ремонт актової зали ЦДЮТ (331 кв.м, 2 балкони, 300 місць) <ul style="list-style-type: none"> - заміна та гідроізоляція покриття сцени - ремонт авансцени (покриття сходінок) - одяг сцени (4 куліси, міжкулісник, завіса «Арлекін» - 2шт., м'яка сцена – 2 шт.) - покриття підлоги (ковролін) - крісла 264 шт. - двері вхідні – 2шт. - панелі - освітлювальне обладнання - вентиляція 			2000,0		
4.	Придбання звукової апаратури: <ul style="list-style-type: none"> - колонки 2 шт. - підсилювач PAR - стійки для мікрофонів - проектор 			100,0		
5.	Придбання освітлювальної апаратури: <ul style="list-style-type: none"> - Димірний пульт - DMX пульти: малий середній - голова слот мала 8шт. - світовий прожектор PAR LED 24 шт. - світодіодний прожектор RGBW – 12 шт. - пушка-прожектор на лампі R15 – 1шт. - машина туман - машина мильних пюзирів - вентилятор сценічний - світловий прилад типу «Браво» - прилад «Серпантин» - фонарь лінзовий 8 шт. - Стробоскоп – 2 шт. - PAR ультрафіолет 4 шт. 			637,0		

	<ul style="list-style-type: none"> - прожектор галогенний 500W – 30 шт. - механізація сцени (лебідки, штанхети, балки, кіноекран) 					
6.	Придбання устаткування (духові шафи) для гуртка «Смак» (кулінарія)				50,0	
7.	Придбання вуличної сцени					300,0
8.	Придбання комп'ютерної техніки та мультимедійного проектору				100,0	
9.	Придбання спортивного обладнання та тренажерів			100,0		
10.	Придбання акордеону (Народний художній колектив ансамбль народного танцю «Веселка»)					20,0
11.	Капітальний ремонт даху нового корпусу.			120,0		
12.	Поточний ремонт кабінету №30 (площа – 174,2 кв.м.): <ul style="list-style-type: none"> - Заміна освітлення на LED – 18 шт - Шпаклювання та фарбування стелі - Заміна радіаторів – 7шт. - Циклювання, шліфування та лакування підлоги - кондиціонер 		50,0			
13.	Поточний ремонт костюмерної.					30,0
14.	Поточний ремонт бібліотеки.				50,0	
15.	Поточний ремонт туалету старого корпусу.			20,0		
16.	Циклювання паркету (велика паркетна зала, площа 406,3 кв.м). <ul style="list-style-type: none"> - Циклювання, шліфування та лакування підлоги - Заміна вікон – 72 кв.м. - Заміна радіаторів – 12 шт 		165,0			
17.	Ремонт підлоги (каб. № 46): <ul style="list-style-type: none"> - Циклювання, шліфування та лакування підлоги 				20,0	
18.	Придбання фотоапаратури (гурток журналістики «Юні кореспонденти»): камера 4к зі стабілізацією, радіомікрофон			18,0		
19.	Кошти на участь у фестивалях та конкурсах.	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0